

4,

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 3/2017.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. május 3-án (szerdán) 10.00 órai kezdettel
a Szent István tér 1. szám alatt megtartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak:

Darab Attila, Pintér Ferenc

Jelen van továbbá:

Polgármesteri Hivatal részéről: Mohainé Jakab Anikó, Vighné Bárány Tímea

Pintér Ferenc elnök: köszöntöm a nemzetiségi önkormányzat megjelent tagjait, Jegyző asszonyt és a hivatal munkatársát. Megállapítom, hogy a 3 fős RNÖK Képviselő-testületből 2 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes. Vesztegné Todor Edit jelezte, hogy egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen. Az ülést megnyitom.

Napirendi pontokra az alábbi javaslatot teszem:

1. napirendi pont:

Javaslat a „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” című pályázaton való indulásra

2. napirendi pont:

Beszámoló a március 15-i ünnepségen való koszorúzásról

3. napirendi pont:

Beszámoló a Roma Nemzetiségi Napról

Pintér Ferenc elnök: szavazásra teszem fel a napirendi pontok elfogadását.

8/2017. (V.03.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. napirendi pont:

Javaslat a „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” című pályázaton való indulásra

2. napirendi pont:

Beszámoló a március 15-i ünnepségen való koszorúzásról

3. napirendi pont:

Beszámoló a Roma Nemzetiségi Napról

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pintér Ferenc elnök: jelen jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Darab Attilát javaslom. Szavazásra teszem fel javaslatom elfogadását.

9/2017.(V.03.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen ülésről készült jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Darab Attilát választja meg.

(2 igen szavazat, egyhangú)

1. napirendi pont:

Javaslat a „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” című pályázaton való indulásra

Pintér Ferenc elnök: Mohainé Jakab Anikó jegyző asszony felhívta a figyelmünket egy pályázati felhívásra, amely a roma kulturális események megvalósítását támogatja. Mivel idén is szeretnénk megrendezni nótaestünket, ezért a pályázaton való indulás érdekében felvettem a kapcsolatot a Vecsési Városközpont-fejlesztő Projekt Nonprofit Kft. munkatársával, Fazekas Krisztinával, aki segítséget nyújtana nekünk ebben. Első lépésként döntenünk kellene arról, hogy szándékunkban áll pályázatot benyújtani a nótaest támogatására.

Kérdezem, kinek van kérdése, hozzászólása?

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

10/2017.(V.03.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy indulni kíván az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából és nevében az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” kiírt nyílt pályázaton annak érdekében, hogy támogatást nyerjen az immár harmadik alkalommal megrendezendő nótaestre.

Határidő: azonnal

Felelős: Pintér Ferenc
RNÖK elnöke

(2 igen szavazat, egyhangú)

2. napirendi pont:

Beszámoló a március 15-i ünnepségen való koszorúzásról

Pintér Ferenc elnök: részt vettem március 15-én a Petőfi téren tartott 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezésre került városi ünnepségen és az RNÖK nevében koszorút helyeztem el a Petőfi szobornál.

Szavazásra teszem fel a tájékoztatóm elfogadását.

11/2017.(V.03.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a március 15-i ünnepségen való koszorúzásról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

(2 igen szavazat, egyhangú)

3. napirendi pont:

Beszámoló a Roma Nemzetiségi Napról

Pintér Ferenc elnök: április 8-án, 10 órától a Nemzetközi Roma Nap alkalmából rendezvényt tartottunk Fő út 112. szám alatt.

Szavazásra teszem fel a tájékoztatóm elfogadását.

12/2017.(V.03.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az április 8-i Nemzetközi Roma Nap alkalmából tartott rendezvényről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pintér Ferenc elnök: mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárom.


Pintér Ferenc
RNÖK elnöke




Darab Attila
jegyzőkönyv hitelesítő

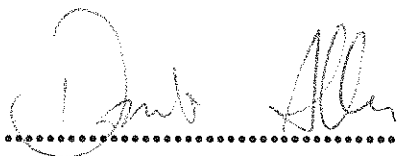
Jegyzőkönyvvezető:


Vighné Bárány Tímea

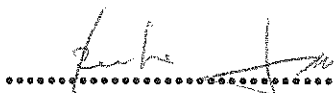
J E L E N L E T I Í V

**Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. május 3-i rendkívüli ülésére**

Darab Attila


.....

Pintér Ferenc Gábor


.....

Vesztegné Todor Edit

.....

Mohainé Jakab Anikó


.....

**VECSÉS VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 3-án 10.00 órakor rendkívüli ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Vecsés, Szent István tér 1.

Napirendje:

- Javaslat a „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” című pályázaton való indulásra
- Beszámoló a március 15-i ünnepségen való koszorúzásról
- Beszámoló a Roma Nemzetiségi Napról

Vecsés, 2017. április 28.




Pintér Ferenc
 RNÖK elnöke



**Roma kulturális események megvalósításának, kulturális
tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2017. év

A pályázati kategória kódja:

ROM-RKT-17

A meghirdetés dátuma: 2017.04.08.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
1. A pályázat célja	3
2. A támogatás formája és mértéke	3
3. Elszámolható költségek	6
4. Pályázat benyújtására jogosultak	7
5. A rendelkezésre álló keretösszeg	9
6. Támogatási időszak	9
7. A pályázatok benyújtásának határideje	9
8. A pályázat lebonyolítója	10
9. A pályázatok benyújtásának módja	10
10. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása	10
11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje	10
12. A pályázók döntést követő kiértékelése	11
13.	11
14. A támogatás folyósítása	12
15. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem	12
16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
17. Jogorvoslati lehetőség	13
18. Nyilvánosság	13
19. További információk	14



BEVEZETÉS:

- Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján.

A kultúra olyan, a köznapi ember számára is érthető és élvezhető üzenetet hordoz bármely művészeti ág esetében, ami a másság, az egyediség elfogadásával, a közös kulturális értékek jelen esetben a nemzetiségi és egyben a nemzeti közösséghez tartozás elfogadását és megértését segíti elő. A roma kultúra értékeinek bemutatása hozzájárulhat az előítéletek csökkentéséhez, erősítheti **a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadását**. Emellett a romák számára eszköze lehet a kulturális örökségük megismerésére, a fiatal generáció számára való továbbadásra.

A kultúra és a kommunikáció egymástól elválaszthatatlan, a kommunikáció a kultúra hordozója, mely lehetőséget teremt a közös kulturális értékek megismerésére, és az új generációnak való továbbörökítésére.

1. A pályázat célja

- 1.1. A pályázat közvetlen célja a roma kulturális események megvalósításán keresztül:
 - a cigány nyelvek (romani és beás) ápolása és fejlesztése;
 - a roma hagyományok megőrzése, korszerű újraértelmezése, átadása fiatalabb korosztályoknak;
 - a roma nemzetiség kulturális örökségeinek, ünnepeinek, történelmének és múltjának megismerése (zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, és mások);
 - a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadásának elősegítése.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a projekt keretén belül igényelt és megítélt támogatás 100%-a, saját forrást nem igényel.

2.2. A felhívás két komponense pályázható:

„A” komponens: A roma képzőművészet, zene, film és irodalom támogatása:

Roma művészek alkotásainak bemutatására teremt alkalmat, mely magában foglalja az időszaki kiállításokat, irodalmi és zenei esteket, felolvasásokat, filmbemutatókat, színházi- és táncelőadásokat, amatőr roma zenei művészek számára a médiában való megjelenés előkészítése érdekében: hangzó/képanyag összeállítás, pl.: klipkészítés,

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-17]

3. oldal



lemez (CD/DVD) **nem üzleti célú** kiadás, valamint ezek kombinációját. A roma művészek művein túl olyan alkotások is bemutatásra kerülhetnek, melyek szerzője nem roma származású, de a mű témájában pozitív értelemben foglalkozik a hazai roma közösséggel.

A szervezett eseményhez kapcsolódhatnak a tematikát követő gyermekprogramok, műhelyek is.

- **A pályázat keretében legalább 3 alkalommal kell a fenti tevékenységek valamelyikét megszervezni**, kivéve a hangzó/képanyag összeállítása, kiadása. Előnyt jelent, ha a fent felsorolt tevékenységek rendszeresek, illetve egymással kombináltak. További előnyt jelent, ha – szükség esetén, tolmács alkalmazása mellett – a programok cigány és magyar nyelven is elérhetők.
- Az „A” komponensre rendelkezésre álló keretösszeg **15.000.000 Ft**, azaz tizenötmillió forint.

Az „A” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- 3 alkalom esetén maximum **250.000 Ft**,
- 4-6 alkalom esetén maximum **400.000 Ft**,
- 7-10 alkalom esetén maximum **700.000 Ft**.

A tervezett rendezvényeik közül legalább egy alkalom a **Roma Holokauszt** (Porajmos, Pharrajimpos) eseményeiről is meg kell, hogy emlékezzen, kivéve a hangzó/képanyag összeállítása, kiadása. A Cigány Világszövetség párizsi kongresszusának 1972-es határozata alapján augusztus 2-án a roma holokauszt nemzetközi emléknapja. Méltó, ünnepélyes, tiszteletteljes módon kell megemlékezni és emlékeztetni az ártatlanul elhurcoltakra, a koncentrációs táborokba zártakra, a kényszermunkára hurcoltakra, a helyben legyilkoltakra.

Ezen felül **legalább egy eseményen**, vagy az eseménysorozat egyik **programelemeként be kell** mutatni olyan roma származású személyt, akit **példaképként** lehet kiemelni a jelen és a jövő generációi számára, a cigány közösség és környezetük pozitív megítélését növelve ezzel. A választott személy lehet: köztisztviselőként álló élő, vagy már elhunyt roma személy, lehetőség szerint a település egykori vagy jelenlegi lakója, vagy a pályázóhoz más módon kötődő ember, de ez nem feltétel. Személyes jelenléte nem szükséges, azonban be kell mutatni az életútját, valamint azt, ami őt példaképpé tette. A bemutatás formája lehet vetítés, installáció, előadás, koncert, kiállítás, vagy ezek kombinációja.

A roma zenei művészek hangzó/képanyag klip és hanghordozó nem üzleti célú kiadás készítésénél a támogatás mértéke:

- 8-12 zeneszámot tartalmazó hanghordozó (CD/DVD) promóciós célú kiadása esetén maximum **300.000 Ft**,
- amennyiben a hanghordozó mellé képi anyag (klip) is készül, mely a világhálón (legalább a Youtube-n) keresztül nyilvánosságra kerül, maximum **500.000 Ft**.

A rögzítésre kerülő zeneszámok, klipek nem tartalmazhatnak obszcén, illetve közmegebotránkozásra okot adó szöveget, jelenetet.

E komponens keretében **pályázónként egy darab** megjelenés, tartalom, termék támogatására vonatkozóan lehet pályázatot benyújtani.

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-17]



„B” komponens: Egynapos kulturális események támogatása (fesztiválok, roma ünnepek, roma napok, hitéleti események, roma búcsúk, lelki gondozási események kulturális programjai, stb.) megvalósítását támogatja, amelyek nagyobb közösségeket képesek megszólítani. Fontos szempont, hogy ezek ne zárt (csak a roma közösséget elérő), hanem nyitott (össztársadalmi célzású települési, megyei szintű) események legyenek. Ilyen események közösségépítő hatással kell, hogy legyenek az adott területen, ezért elsősorban a helyben, környéken élő roma előadók, művészek, helyben, környéken működő roma kulturális egyesületek, szervezetek bemutatkozása, bemutatása a cél. A szervezett eseményhez kapcsolódjanak a tematikát követő gyermekprogramok, műhelyek, melyek roma tematikájú játékokat, meséket, dalokat elevenítenek fel, a gyermekeket bevonva, életkori szintjüknek megfelelő módon mutatják be a roma mesterségeket, művészetet, nyelvet. Kiemelt cél a helyben található roma tematikájú köz-, illetve magángyűjtemények bemutatása, illetve olyan helyi, roma származású értékteremtő, kiemelkedő teljesítményt nyújtó személy(ek) bemutatása, akit **példaképként** lehet kiemelni a jelen és a jövő generációi számára, a roma cigány közösség és környezetük pozitív megítélését növelve ezzel. A bemutatandó választott személy lehet: köztisztviselőben álló élő, vagy már elhunyt roma személy, lehetőség szerint a település egykori vagy jelenlegi lakója, vagy más – lehetőség szerint a településhez, közösséghez kötődő tevékenység. Személyes jelenléte nem szükséges, azonban be kell mutatni az életútját, valamint azt, ami őt példaképpé tette. A bemutatás formája lehet vetítés, installáció, előadás, koncert, kiállítás, vagy ezek kombinációja.

- A pályázatban szükséges bemutatni, hogy a kulturális eseményt mely szabadtéri vagy zárt területen és mely időszakban kívánja lebonyolítani a pályázó. A pályázatban részletesen be kell mutatni, hogy fellépőként kik vesznek részt a rendezvényen, mi lesz a részletes program, milyen időbeni ütemezésben (forgatókönyv), kik tartoznak a rendezvény által megszólítani kívánt célcsoportba.
- A pályázóval szemben elvárás, hogy időben és megfelelő módon értesítse a rendezvény által elérni kívánt település(ek) összes nemzetiségi önkormányzatát és kulturális szervezetét a megrendezésre kerülő kulturális rendezvényről, annak érdekében, hogy minden szervezet és település részvételi lehetőséget kapjon a rendezvényre.
- Előnyt élveznek azok a rendezvények, amelyeken a kultúra mellett megjelennek egyéb tématerületek is, így például az egészségmegőrzés, prevenció, helyi foglalkoztatási és képzési lehetőségek, a helyi sajátosságok, roma történeti kutatások, hagyományok, szokások bemutatása, gasztronómiai bemutatók, roma tematikájú hitéleti és gyermekprogramok.
- A rendezvények megszervezésénél kiemelten törekedni kell a roma és nem roma lakosság azonos arányban történő bevonására.

A „B” komponensre rendelkezésre álló keretösszeg **35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint.**

E komponens keretében **pályázónként egy darab** rendezvény megszervezésére vonatkozóan lehet pályázatot benyújtani.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Az „B” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- települési szintű rendezvény esetén 5000 fő alatti lakosságszám esetén maximum **300.000 Ft,**
- települési szintű rendezvény esetén 5000 fő feletti lakosságszám esetén maximum **500.000 Ft,**
- megyei szinten maximum **700.000 Ft.**

2.3. Támogatásban megyénként **egy megyei szintű** és településenként **egy helyi szintű pályázat támogatható.** Abban az esetben, ha egy településről megyei és helyi szintű pályázat is beérkezik, ezek közül csak egy támogatható, a bíráló bizottság döntése alapján, az összeg kimerítéséig. **Budapesten** egy fővárosi szintű rendezvény részesülhet támogatásban, mely megfelel a megyei szintnek, és kerületenként egy kerületi szintű pályázat részesülhet támogatásban, mely megfelel a települési szintnek.

Megyei szintű rendezvény esetén legalább **négy** másik települést aktívan **be kell vonni a szervezésbe,** helyi önkormányzattal, roma önkormányzattal vagy az adott településen működő kulturális szervezettel kötött partneri nyilatkozat alapján. **Budapesten** aktívan be kell vonni **három** különböző kerületben működő kerületi vagy roma önkormányzatot, illetve kulturális szervezetet. Az erről szóló, - a bevont települések, kerületek helyi önkormányzatával, vagy az adott településeken, kerületben működő (bejegyzett) roma nemzetiségi önkormányzattal, kulturális szervezettel **jelen pályázatra kötött (aktuális) partneri nyilatkozatot** a pályázathoz kell csatolni, mely tartalmazza a partnerek konkrét feladatmegosztását, vállalásait az adott pályázat megvalósítása során.

A pályázat keretében saját forrás kötelezően nem kerül előírásra, a pályázattal nem támogatott tevékenységek finanszírozását azonban saját forrásból kell megoldani.

2.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzetiségi, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

3. Elszámolható költségek

3.1. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére.

„A” komponens keretében támogatható tevékenységek:

- rendezvényszervezés költségei kifejtve, szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek tiszteletdíja szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek útiköltségének térítése, amennyiben **nem** részesülnek tiszteletdíjban,
- tolmácsolás költsége szerződés, vagy számla alapján,

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-17]



- egyéb közvetlenül kapcsolódó költségek (vendéglátás, étkezés költsége a teljes támogatási összeg **20 %-ának** erejéig.),
- stúdióbérlés, szerkesztés, kliprendezés, hang v. képhordozó (CD/DVD) készítés, sokszorosítás, világosítás, hangosítás, színpadtechnika költségei,
- reklám és PR költség a költségvetés **10 %-áig** (beleértve a kötelező arculati elemeket).

„B” komponens keretében támogatható tevékenységek:

- rendezvényszervezés költségei tételesen kifejtve, szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek tiszteletdíja szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek útiköltségének térítése, amennyiben **nem** részesülnek tiszteletdíjban,
- programokhoz kapcsolódó személyi és kísértékű dologi költségek,
- pavilonok, sátrak, standok, színpad bérlése és az ehhez kapcsolódó technika költségei (szolgáltatás, bérlet, szerződés, vagy számla alapján),
- világosítás, hangosítás, színpadtechnika költségei (szolgáltatás, bérlet, szerződés, vagy számla alapján),
- egyéb közvetlenül kapcsolódó költségek (vendéglátás, étkezés költsége a teljes támogatási összeg **20 %-ának** erejéig.),
- reklám és PR költség a költségvetés **10 %-áig** (beleértve a kötelező arculati elemeket).

FIGYELEM!

Nem támogatható ezen pályázat során:

- semmilyen tartós fogyasztási cikk (technikai vagy berendezési eszköz, például: fényképezőgép, fénymásoló, kamera, mobiltelefon, sátor, stand, pavilon, stb.) beszerzése, amely a pályázó leltározandó tulajdonában marad, illetve
- semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik a szakmailag a pályázati programhoz.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. A pályázók köre:

- önálló jogi személyiséggel rendelkező roma, vagy eddigi tevékenységük alapján romákkal, roma kultúrával is foglalkozó civil szervezetek, melyek bírósági nyilvántartásba vétellel jöttek létre, továbbá alapító okiratukban szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása, közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy
- cigány/roma nemzetiségi önkormányzatok, vagy
- helyi, megyei önkormányzatok, illetve azok intézményei
- települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása
- közművelődési intézmények, a közművelődési feladatellátásra a helyi önkormányzattal a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény szerint közművelődési megállapodást kötő szervezetek – beleértve a roma intézményeket, közösségi házakat –, valamint ezek fenntartói, vagy

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-17]



- nyilvános könyvtárak, illetve fenntartóik, amennyiben NEM központi költségvetési szerv a fenntartó.

4.2. Települési önkormányzat csak akkor részesülhet pályázati úton odaítélt támogatásban, ha rendelkezik a 2003. évi CXXV. törvény szabályainak megfelelő, hatályos **helyi esélyegyenlőségi programmal**. Ezzel kapcsolatban a pályázati anyagban nyilatkoznia kell.

4.3. Abban az esetben, ha nem roma nemzetiségi önkormányzat a pályázó, a megvalósítás során köteles **együttműködési megállapodást** kötni roma nemzetiségi önkormányzattal, vagy (ennek hiányában) helyi szinten legalább egy olyan roma kulturális szervezettel, melynek alapító/létesítő okiratában szerepel a roma kultúra és/vagy hagyományápolás. A konkrétan **jelen pályázat megvalósítására vonatkozó megállapodást** pályázati anyagával egyidejűleg elektronikusan kell benyújtania. A megállapodásban részletesen meg kell nevezni, mely szervezet milyen feladatokat vállal a pályázat megvalósítása során, amit a beszámolóban is igazolni kell.

4.4. **Jelen pályázati felhívásra egy szervezet egy komponensre csak egy pályázatot nyújthat be.**

4.5. **Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- korábban a Támogatóval valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte. A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,



- a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- olyan szervezet, amely azonos tartalmú és azonos időpontban megszervezendő program, programelem megvalósítására más központi költségvetésből származó forrásból támogatásban részesült.

4.6. A költségvetési támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a benyújtónak ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

4.7. A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

4.8. **Pályázatazonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.** Ez igaz abban az esetben is, ha a megvalósítandó szakmai program azonos, csak más helyen, időben valósulna meg.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **50.000.000 Ft**, azaz **ötvenmillió forint** a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 59. alcím, 4. jogcímcsoport „Roma kultúra támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (AHT azonosító száma: 331673) terhére.

6. Támogatási időszak

6.1. A pályázó által a pályázatban megjelölt **2017. április 08 – 2018. március 31.** napja közé eső időszak. *A szakmai programoknak 2018. március 31. napjáig kell lezajlaniuk.*

Nem számolható el annak a rendezvénynek a költsége, amely az utóbbi határidőn túl kerül megrendezésre. Továbbá nem számolható el annak a rendezvénynek a költsége sem, amely a **pályázó által meghatározott időszakon túl** kerül megrendezésre, vagy a számla, szerződés az adott időszakon túl keletkezik.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok benyújtási határideje **2017. május 07. 23:59 óra.**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidőn belül véglegesítésre került.



8. A pályázat lebonyolítója

8.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)**. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <http://www.emet.gov.hu/> honlapon, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő munkatársai biztosítanak.

9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (továbbiakban EPER) felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

9.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak (amennyiben ez még nem történt meg) regisztrálnia kell magát a rendszerben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Ezt követően az Elektronikus Pályázatkezelő felületen van mód a pályázat benyújtására. AZ EPER-felület az alábbi helyen érhető el: http://www.emet.gov.hu/hatter_1/eper/.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10.1. A pályázat véglegesítésétől számított 7 napon belül a Lebonyolító megvizsgálja a pályázat érvényességét. A befogadás során vizsgálja, hogy a pályázat határidőn belül került-e benyújtásra, az igényelt költségvetési támogatás nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket valamint a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e. Amennyiben Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fentebb felsorolt feltételeknek, a pályázó érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra. Erről a pályázó elektronikus úton kerül értesítésre.

10.2. Amennyiben a pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító egy alkalommal elektronikus értesítésben lehetőséget nyújt a hiánypótlásra (tárhelyre érkezéstől számított) legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

11.1. A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság a pályázati útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

11.2. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

12. A pályázók döntést követő kiértesítése

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a Lebonyolító honlapján kerülnek közzétételre.

13. Szerződéskötés

13.1. A kedvezményezett a támogatási szerződést a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító köti meg.

13.2. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

13.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §; Áht. 50. §), illetve a Támogató/Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve a Közzétételi és Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot, amelyet a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

13.4. A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

13.5. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Lebonyolító felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Lebonyolító részére a szerződéskötési dokumentumok benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.



14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, a támogatási összeg folyósítása azonban a kedvezményezett **indoklással ellátott kérelmére** egy összegben, támogatási **előleg** formájában is történhet a pályázati útmutató 12. pontja szerint. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át.

14.2. A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó költségterv szerinti, kulturális események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

15. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

15.1 A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A pályázatban csak a támogatási időszakban lebonyolított, a projekt megvalósításához kapcsolódó kulturális események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

16.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait az EMMI rendelet, a támogatási szerződés, illetve a pályázati útmutató 14. pontja tartalmazza.

16.3. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a meghívó, szórólap egy példányát, mely bizonyítja, hogy azok megfelelnek az elvárásoknak, pl. megjelenik rajtuk az EMMI logója, mint támogató, jelenléti ív, számlamásolat, számlaösszesítő. A szakmai beszámoló mellé csatolni kell fotó, vagy videó dokumentációt a rendezvényen megjelentekről, fellépőkről, programokról programelemenként, valamint az információs tábla meglétéről. Amennyiben tárgyi ajándék, vagy díj is átadásra kerül, úgy az átadásról jegyzőkönyvet, vagy elismervényt kell felvenni, azt is csatolni.

16.4. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a



jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A.§ (1)-(2) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Áht. 53/A§ (3) bekezdésben leírtak nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

17. Jogorvoslati lehetőség

17.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett **kifogást** nyújthat be az EPER felületén keresztül a lebonyolító szervnél, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E bekezdést a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén **a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében** kell alkalmazni.

17.2 A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában, az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

17.3 A kifogás tartalmazza a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

17.4 A lebonyolító szerv - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok, sajtómegjelenések) a Támogató, valamint a Lebonyolító **nevét és hivatalos grafikai logóját** megjeleníti.

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-17]



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2018. december 31. napjáig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18.3. A programról a program helyszínén jól látható módon és helyen **tájékoztató táblát** köteles kihelyezni a Pályázati útmutató mellékletét képező tájékoztató sablonnak megfelelően.

A Tájékoztatótábla kötelező formai elemei:

„A” komponens:

- 80x120 cm méretű tábla vagy molino,

„B” komponens:

- települési szintű rendezvény esetében 60x80 cm méretű tábla vagy molino,
- megyei szintű rendezvény esetében 80x120 cm méretű tábla vagy molino.

19. További információk

19.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

19.2. A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

19.3. A ROM-RKT-17 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a ROM-RKT-17 sz. pályázati felhívás,
- a ROM-RKT-17 sz. pályázati útmutató,
- a ROM-RKT-17 sz. pályázati adatlap,
- a ROM-RKT-17 sz. támogatási előleg igénylő lap
- egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.4. A ROM-RKT-17 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az EMET honlapjáról (<http://www.emet.gov.hu/>).

19.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat az EMET munkatársa biztosít:

Név	E-mail cím	Telefon
Siposné Szócs Éva	romakultura@emet.gov.hu	+36 (1) 795 2400